



REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE, EVIDENȚĂ ȘI VALORIFICARE A ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	16	20	16		
Data	Iulie 2016	Aprilie 2020	Aprilie 2025		
Întocmit	Prof.univ.dr.ing. Moraru Roland	Prof.univ.dr.ing. Moraru Roland	Prof.univ.dr.ing. Lazar Maria		
L.S.					



Universitatea din Petroșani (UP) face parte din Sistemul Național de Cercetare-Dezvoltare-Inovare, ca instituție de învățământ superior acreditată.

Sistemul Național de Cercetare-Dezvoltare-Inovare este o entitate distinctă de interes național, care cuprinde unități de drept public, cu personalitate juridică, acreditate în acest sens, conform Legii nr. 324/2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică.

În UP activitatea de cercetarea științifică și creație universitară stă la baza procesului de învățământ și reprezintă o prioritate strategică. Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară din cadrul UP urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și strategia la nivel instituțional, fiind o componentă fundamentală a activității personalului academic. Activitatea individuală de cercetare științifică reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice.

Misiunea de cercetare științifică asumată de către Universitatea din Petroșani este o axă determinantă, care *„constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și valorificarea și diseminarea cât mai largă a rezultatelor obținute”*.

Astfel, activitatea de cercetare științifică aduce un plus de valoare instituției noastre, prin posibilele contribuții la îmbogățirea cunoașterii lumii materiale și spirituale, precum și prin creșterea și formarea de specialiști în domenii importante ale economiei naționale.

Capitolul 1

PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament a fost elaborat ținând seama de prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, OG 57 / 2002 (modificat și completat prin OG 6 / 2011) privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, Legea nr. 183 din 10 iunie 2024, privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI), Cartei UP, a Strategiei privind cercetarea științifică a Universității din Petroșani 2024 – 2029 și a Planurilor operaționale anuale, procedurilor, normativelor și altor reglementări interne.

Art. 2. Cadrul legal privind drepturile de proprietate intelectuală cuprinde:

- *Legea 64/1991 privind brevetele de invenție, republicată, cu modificările ulterioare;*
- *Legea 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale, republicată;*
- *Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare (Legea 84 din 1998 privind mărcile și indicațiile geografice), actualizată în 2024;*
- *Legea 16/1995 privind protecția topografiilor produselor semiconductoare;*

- *Legea 350/2007 privind protecția modelelor de utilitate (modelul de utilitate protejează orice invenție tehnică cu condiția să fie nouă, să depășească nivelul simplei îndemânări profesionale și să fie susceptibilă de aplicare industrială);*
- *Ordonanța 52/1997 privind regimul juridic al francizei (legată de exploatarea unei invenții, know-how etc.);*
- *Ordinul 4394/2024 privind Codul drepturilor și obligațiilor studentului.*

Art. 3. Activitățile de cercetare științifică fundamentală, cercetare științifică aplicativă, dezvoltare și transfer tehnologic, proiectare, consultanță și expertiză, sunt denumite în continuare *activități de cercetare științifică*.

Art. 4. Activitatea de cercetare științifică din cadrul UP urmărește strategiile și direcțiile prioritare la nivel regional, național și internațional, precum și strategia la nivel instituțional. Prin realizarea unei cercetări științifice avansate se au în vedere: creșterea contribuției UP la dezvoltarea cunoașterii; creșterea vizibilității UP la nivel regional, național și internațional; creșterea contribuției UP la dezvoltarea socio-economică la nivel regional și național.

Art. 5. Activitatea de cercetare științifică este o componentă fundamentală a activității personalului academic din UP. Activitatea individuală de cercetare științifică este **obligatorie** și reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice.

Art. 6. Membrii comunității academice au o autonomie deplină în alegerea temelor și metodelor de cercetare. Este responsabilitatea fiecărui membru al comunității academice, ca prin activitatea de cercetare și creație universitară desfășurată să susțină prestigiul UP, să sprijine misiunea educativă a universității și să țină cont de nevoile pe termen lung ale societății.

Art. 7. UP se angajează să promoveze, să susțină, să dezvolte și să stimuleze logistic și financiar cercetarea științifică, scop în care: gestionează corect și eficient fondurile obținute din activitatea de cercetare și creație universitară; încheie acorduri de colaborare, parteneriate cu mediul economic și social; participă ca experți la elaborarea strategiilor și planurilor locale, regionale, naționale și europene de dezvoltare economico-socială și de CDI; promovează un sistem de premiere a activității științifice.

Art. 8. UP sprijină cercetarea interdisciplinară efectuată în comun de unități de cercetare și creație universitară din UP sau în colaborare cu universități, institute de cercetare, mediul de afaceri, autorități publice și ONG-uri, din țară și străinătate.

Capitolul 2

ELEMENTELE CADRULUI ORGANIZATORIC AL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 9. Unitățile de cercetare și de management al cercetării ale Universității sunt: Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării (DMCD), Departamentul de Transfer Tehnologic și Inovare (DTTI), centrele de cercetare științifică acreditate instituțional, laboratoarele de cercetare științifică, platformele/laboratoarele de cercetare interdisciplinară, colectivele de cercetare ale facultăților/departamentelor, Școala Doctorală, cercurile de cercetare studențești, precum și alte unități formate în acest sens.

Art. 10.

(1) **Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării (DMCD)** este constituit la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului și are ca obiectiv principal gestionarea, monitorizarea, promovarea și diseminarea informațiilor privind proiectele,

granturile, contractele și rezultatele înregistrate pe acest plan, crearea pentru universitate a unor noi oportunități de finanțare a activităților didactice și de cercetare, precum și constituirea și actualizarea permanentă a bazelor de date referitoare la diseminarea și valorificarea cercetării științifice etc.

(2) Acest departament care are atribuțiile stabilite prin Regulamentul său de organizare și funcționare, este condus de un director.

(3) DMCD desfășoară în principal următoarele activități:

- a) diseminarea informațiilor referitoare la calendarul competiției granturilor și contractelor naționale;
- b) asigură consiliere, logistică și informații structurilor din Universitate pentru activitatea de cercetare - dezvoltare;
- c) monitorizarea contractelor de cercetare științifică și a granturilor;
- d) asigură derularea corespunzătoare a contractelor de cercetare - dezvoltare-inovare interne și internaționale;
- e) înregistrează propuneri de proiecte și contracte. Depunerea oricărei propuneri de proiect al unui cadru didactic din universitate se va face cu informarea prealabilă a DMCD;
- f) supravegherea finalizării lucrărilor contractate, pentru încasarea contravalorii acestora;
- g) colectarea și raportarea datelor privind cercetarea științifică solicitate de ME, MCDI, UEFISCDI, CNCS, ARACIS și de alte organisme abilitate în vederea procesului de clasificare a universităților și de ierarhizare a programelor de studii ;
- h) actualizarea datelor pentru elaborarea rapoartelor către organismele ierarhice și Senatul Universității și a rapoartelor operative;
- i) urmărirea împreună cu Compartimentul Financiar-Contabil a administrării financiare curente a contractelor de cercetare, dezvoltare, proiectare, consultanță și expertiză;
- j) propune acordarea unor stimulente pentru performanța științifică și inițiază competiții interne de granturi ;
- k) evaluarea internă a activității de cercetare pe baza unor criterii și punctaje avizate de Senatul UP ;
- l) sprijinirea organizării simpozioanelor științifice ale universității;
- m) promovarea și elaborarea de materiale publicitare privind activitatea de cercetare științifică;
- n) asigurarea evidenței activității de cercetare științifică pe pagina web a universității.

Art. 11.

(1) **Departamentul de Transfer Tehnologic Și Inovare (DTTI)** are misiunea de a coordona și sprijini inovarea și transferul tehnologic al rezultatelor activității de cercetare în mediul economic, fiind un factor de diseminare, propagare și valorificare a rezultatelor cercetărilor științifice din domeniile de interes, în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii. Departamentul TTI reprezintă interfața dintre activitatea de cercetare-dezvoltare și mediul socio-economic, contribuind la dezvoltarea economică în general și la obținerea de resurse financiare pentru Universitate.

(2) Acest departament care are atribuțiile stabilite prin Regulamentul său de organizare și funcționare, este condus de un director.

(3) DTTI desfășoară în principal următoarele activități:

- a) coordonarea activității centrelor de cercetare ;

- b) identificarea de agenți economici potențiali pentru încheierea contractelor de cercetare științifică;
 - c) inventarierea partenerilor externi, pentru transferul de produse și servicii cum ar fi: tehnologii noi, produse noi, invenții, inovații, consultanță, cursuri de pregătire de specialitate;
 - d) sprijinirea elaborării documentației de invenții și inovații prin asistență calificată;
 - e) evidența activității de inovare și transfer tehnologic;
 - f) stabilirea relațiilor de colaborare internă între facultăți, departamente, centre de cercetare etc, precum și cu entități de cercetare din țară și străinătate;
 - g) gestionează protecția proprietății intelectuale generate de instituție -propune spre organizare cursuri privind proprietatea intelectuală și metodele de informare ;
 - h) asigură transferul de informații și produse științifice și de inovare către mediul socio-economic național și internațional ;
 - i) propune parteneriate pentru transfer tehnologic ;
 - j) acordă consultanță privind proprietatea intelectuală și exploatarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - k) încurajează și sprijină crearea de companii noi (start-up și spin-off);
 - l) întocmește și actualizează baza de date a potențialilor colaboratori (firme, Institute Regionale/Naționale pentru Cercetare /Dezvoltare, universități, firme specializate în domenii de interes, agenții de dezvoltare regională, parcuri tehnologice etc.).
- (4) DTTI sprijină valorificarea potențialului de cercetare, atât prin furnizarea rezultatelor cercetării către mediul socio-economic, cât și a informațiilor și serviciilor tehnologice, asigurând un parteneriat între departamentele de cercetare și agenții economici.

Art. 12.

(1) La propunerea departamentelor didactice, se pot constitui centre de cercetare științifică pe domenii specifice, laboratoare de cercetare științifică, platforme/laboratoare de formare și cercetare interdisciplinară, care se acreditează instituțional prin Hotărâre de Senat..

(2) Centrele acreditate sunt conduse de un Consiliu format din 3 - 5 membri, dintre care un director și un secretar științific.

(3) Centrele funcționează după un statut propriu și pot dobândi personalitate juridică, conform legii.

(4) Centrele sunt supuse reacreditării periodice, pentru îmbunătățirea nivelului sau pentru a deveni centre de excelență.

Art. 13. În centrele de cercetare se desfășoară activități de cercetare fundamentală și aplicativă, cercetare exploratorie și de frontieră, cercetări tehnologice avansate, dar se pot presta și activități de expertiză, proiectare, consultanță, activități de învățământ sau servicii.

Art. 14.

(1) Activitatea de cercetare se poate desfășura și de către grupuri de cadre didactice, care, prin acord scris, formează colective de cercetare pe domenii specifice sau interdisciplinare, sub conducerea directorilor de teme.

(2) În centrele de cercetare, laboratoare, departamente, pot funcționa pe posturi distincte: personal de cercetare, studenți (licență, master, doctorat) sau personal auxiliar, potrivit legii.

Art. 15. Studenții, inclusiv cei de la masterat și doctorat, își desfășoară activitatea de cercetare sub coordonarea cadrelor didactice, pe teme de cercetare aprobate în prealabil, de regulă contractate,

făcând parte din programele de cercetare ale catedrelor, centrelor de cercetare sau pe teme individuale.

Capitolul 3

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE

Art. 16. Cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic se desfășoară de către cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți în laboratoarele și centrele de cercetare ale universității, în domenii științifice sau interdisciplinare.

Art. 17.

(1) Cercetarea științifică este o activitate complexă și cuprinde următoarele aspecte: formarea resursei umane, dezvoltarea creativității, promovarea excelenței, cunoașterea științifică, valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora, educarea resursei umane în spirit antreprenorial-creativ, autoevaluarea și competiția, promovarea valorilor și lucrul în echipă, competența și satisfacția morală.

(2) Activitatea de cercetare științifică universitară creează deprinderi, aptitudini, spirit antreprenorial-creativ, domenii noi și școli în domeniu, participând la creșterea finanțării publice.

Art. 18. Sistemul de cercetare al Universității din Petroșani conține unități de cercetare, de inovare și transfer tehnologic, de management și finanțare, de editare și publicistică. În Universitatea din Petroșani, cercetarea științifică este o componentă a procesului de învățământ și educație și se realizează prin folosirea resurselor materiale, umane, financiare și manageriale alocate acestui scop.

Art. 19. Activitățile de cercetare științifică se pot desfășura în mod individual sau colectiv, de către personalul didactic și de cercetare titular și asociat, studenți licență, studenți masteranzi, studenți doctoranzi, post-doctoranzi, în cadrul UP sau în colaborare cu unități de cercetare științifică naționale și internaționale.

Art. 20. Norma universitară a personalului didactic din UP cuprinde și activități de cercetare științifică, potrivit art. 211 din Legea 199/2023. Aceste activități sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 21. Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform regulilor stabilirii normei minime, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul Consiliului Școlii Doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale.

Art. 22. Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (2) din art. 211 din Legea 199/2023, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă întreagă de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Norma de cercetare cuprinde, potrivit alin. (3) din art. 211: activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare; activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat; activități de transfer tehnologic și științific; activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice..

Art. 23. Cadrele didactice pot desfășura activități de cercetare științifică și în afara normei, de regulă în baza unor contracte de cercetare științifică sau contracte de colaborare încheiate cu beneficiari externi (naționali sau internaționali).

Art. 24. Programele de studii de la toate ciclurile de studii din UP vor conține activități specifice pentru pregătirea studenților pentru cercetare științifică. Studenții interesați vor fi implicați în activități de cercetare și creație universitară ale unităților de cercetare în cadrul unor granturi de cercetare. Pentru activitatea desfășurată, aceștia pot fi angajați pentru perioadă determinată sau pot primi: premii, burse de performanță sau alte stimulente.

Art. 25. Resursele umane ale activității de cercetare sunt cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți, precum și personalul de cercetare și didactic auxiliar.

Art.26.

(1) Resursele materiale sunt laboratoarele și echipamentele din dotare, structurile de cercetare, bibliotecile precum și alte spații ale universității, care prin natura lor, permit desfășurarea unei activități de acest fel, cu respectarea normativelor legale în vigoare.

(2) Patrimoniul destinat cercetării științifice este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile deținute de instituție și puse la dispoziția personalului de cercetare. Fac parte din patrimoniul cercetării și bunurile care se află în proprietatea altor instituții pentru care sunt încheiate acorduri de utilizare în comun de către echipele de cercetare din universitate și din instituțiile respective.

(3) Managerii unităților de cercetare precum și ai unităților anexe ale UP au responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor repartizate spre folosință acestor unități, precum și a acoperirii costurilor legate de acestea.

Art. 27.

(1) Resursele financiare pentru activitatea de cercetare științifică din cadrul UP pot să provină din:

- fondul dedicat finanțării cercetării științifice din instituțiile de învățământ superior, constituit de către Ministerul Educației;
- granturi de cercetare naționale și internaționale, câștigate prin competiție;
- participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;
- parteneriate în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
- programe de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate;
- venituri obținute din sponsorizări, din prestarea unor servicii de expertiză și consultanță sau din activitatea de microproducție;
- fonduri suplimentare alocate de Consiliul de Administrație din alte venituri extrabugetare ale instituției, cu scopul de a încuraja activitatea de cercetare și creație artistică, de a crește vizibilitatea națională și internațională a instituției.

(2) Urmărirea și evidența activităților de cercetare este asigurată de Compartimentul Financiar Contabil destinat acestui scop.

(3) Fondurile care fac parte din bugetul cercetării pot să fie utilizate pentru:

- Cheltuielile specifice fiecărui proiect de cercetare finanțat, în conformitate cu prevederile impuse de finanțator;
- Susținerea financiară a unor poziții de cercetare create în statele de funcții ale unor departamente;
- Stimularea performanței științifice prin acordarea unor premii personalului propriu care a obținut rezultate de excelență în cercetare;

- Creșterea vizibilității instituției prin organizarea unor conferințe, simpozioane sau manifestări care își propun să valorifice rezultatele cercetărilor proprii;
- Susținerea publicării de articole în reviste prestigioase, indexate WoS;
- Lansarea unor competiții interne care să genereze rezolvarea unor teme de cercetare, ale căror rezultate sunt publicate în reviste cu mare vizibilitate națională și internațională.

Capitolul 4

MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 28. Resursele manageriale ale cercetării sunt reprezentate, după caz, de conducerea Universității și de structurile manageriale constituite în acest sens.

Art. 29. Întreaga activitate de cercetare științifică este organizată și coordonată de următoarele persoane și structuri:

- Consiliul Cercetării Științifice (CCS),
- Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare științifică,
- Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării;
- Prodecanii responsabili cu activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare de la nivelul fiecărei facultăți;

Art. 31. CCS este format din 9 membri, aprobați de Senat, între care află: Prorectorul cu cercetarea, directorul Școlii Doctorale, directorul Departamentului de Management al Cercetării și Dezvoltării (DMCD), prodecanii responsabili cu activitatea științifică din cadrul facultăților, un reprezentant al comisiei de specialitate privind cercetarea științifică din Senat, cadre didactice și studenți cu performanțe științifice deosebite, directori ai Centrelor de cercetare și alte cadre didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare, propuși de Consiliile facultăților și de structurile de cercetare din universitate .

Art. 32. Conducerea executivă a CCS este asigurată de președinte (prorectorul responsabil cu cercetarea științifică). Acesta poate delega atribuțiile sale vicepreședintelui sau altui membru al CCS.

Art. 33. Membrii CCS sunt numiți de regulă pentru un mandat de cinci ani, mandatul putând fi reînnoit odată cu alegerea unui nou Senat al Universității din Petroșani. Un membru CCS poate totuși să fie revocat în cazul în care el nu mai deține funcția în virtutea căruia a fost numit membru sau dacă structura pe care o reprezintă își încetează activitatea.

Art. 34.

(1) Atribuțiile CCS sunt următoarele:

- a. Coordonează desfășurarea și asigură orientarea activității de cercetare științifică din Universitate în acord cu Planul strategic al universității și Strategia de Cercetare Științifică, cu programele naționale și internaționale de cercetare științifică;
- b. Elaborează Strategia de Cercetare Științifică a Universității, în colaborare cu Consiliile facultăților și ale structurilor de cercetare din Universitate;
- c. Analizează și supune spre aprobarea Senatului Universității regulamentele (statutele) de organizare și funcționare a structurilor de cercetare din Universitate și alte regulamente specifice activității de cercetare.

- d. Analizează și avizează programele de cercetare științifică anuale și de perspectivă elaborate de structurile Universității din Petroșani;
- e. Stimulează și sprijină activitatea de cercetare a departamentelor, cadrelor didactice, doctoranzilor, cercetătorilor și studenților din universitate, inclusiv prin colaborarea cu instituții de învățământ și cercetare din țară și străinătate;
- f. Analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al activității de cercetare științifică și modul de executare al acestuia, pe baza bilanțurilor contabile;
- g. Sprijină organizarea în Universitate a manifestărilor științifice cu participare națională și internațională;
- h. Coordonează acțiunile legate de atribuirea premiilor pentru cercetarea științifică acordate cadrelor didactice și cercetătorilor din universitate, precum și acțiunile legate de atribuirea burselor de performanță pentru studenți.
- i. Analizează anual activitatea Departamentului de Management al Cercetării - Dezvoltării (DMCD) și face recomandări pentru creșterea performanței acestuia;
- j. Propune norme și criterii de evaluare a activității științifice a cadrelor didactice și de cercetare și de evaluare a unităților de cercetare;
- k. Avizează înființarea unor noi unități de cercetare în cadrul UP și rapoartele anuale de evaluare a acestora;
- l. Evaluează nivelul științific al publicațiilor periodice ale Universității și propune măsuri pentru ridicarea standardelor de calitate, a acreditării și reacreditării acestora;
- m. Avizează documentele referitoare la activitatea de cercetare ce urmează să fie prezentate Consiliului de Administrație sau Senatului UP;
- n. Analizează bugetul de venituri și cheltuieli al activităților de cercetare din Universitate pe baza bilanțului contabil;
- o. Analizează raportul anual al activității de cercetare științifică din UP și face recomandări pentru creșterea performanței acesteia. Hotărârile CCS se iau prin vot deschis sau secret, cu majoritate simplă din voturile exprimate de membrii prezenți, cvorumul fiind asigurat de prezența a jumătate plus unu din numărul total de membri;

(2) Strategia cercetării științifice universitare elaborată de CCS este aprobată de către Senat.

Art. 35.

- (1) Planurile operaționale de cercetare științifică se elaborează anual de către UP, la propunerea facultăților, departamentelor sau centrelor de cercetare. Activitățile prevăzute sunt în concordanță cu temele prioritare stabilite prin strategia de cercetare a UP, care se află în sinergie cu Cadrul strategic național și cu prioritățile strategice stabilite la nivelul U.E. cu privire la activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare.
- (2) Planul operațional de cercetare științifică al UP este elaborat de Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării, în colaborare cu Departamentul de Transfer Tehnologic și Inovare, sub conducerea prorectorului cu cercetarea, integrând programele anuale ale facultăților, departamentelor sau centrelor de cercetare.

Art. 36.

- (1) Departamentul de Transfer Tehnologic și Inovare coordonează activitățile de prospectare a agenților economici, a pieței cercetării la nivel local, regional, național și chiar extern, în vederea stabilirii necesităților de cercetare și a potențialului de contractare a cercetării și propune un plan de cercetare.

(2) Aceste propuneri se discută în plenul CCS în urma cărora rezultă un portofoliu de teme care se ofertează în limita competențelor unităților de cercetare.

Art. 37. La temele propuse în planul de cercetare se adaugă temele negociate individual de către cadrele didactice, constituind Programul de cercetare al Universității pe termen scurt sau mediu.

Art. 38. Documentul obligatoriu care stă la baza desfășurării activității de cercetare științifică finanțată și care definește responsabilitățile este **contractul de cercetare/ proiectare/ consultanță/ asistență tehnică/ expertizare/ transfer tehnologic**, care include ca părți componente obligatorii:

- tema cercetării, programul de lucru cu termene și valori, pe faze;
- devizul antecalcul;
- echipa de lucru și responsabilitățile membrilor echipei;
- acte adiționale (dacă este cazul).

Un exemplar al contractului se depune la Serviciul Financiar Contabil al UP, un altul la DMCD și se actualizează în măsura în care se încheie acte adiționale cu implicații financiare.

Art. 39. Directorul/responsabilul de contract are **obligatia de a întocmi și păstra Dosarul proiectului de cercetare**, care cuprinde:

- contractul;
- acordul de parteneriat (dacă este cazul);
- rapoarte științifice pe faze de execuție;
- devize postcalcul și documente justificative;
- procese verbale de avizare internă;
- procese verbale de recepție;
- alte acte solicitate de organismul finanțator.

Art. 40.

(1) Contractele cu agenții economici, altele decât proiectele naționale/internaționale sau granturi de cercetare, sunt întocmite conform procedurilor stabilite de DMCD și semnate de Rector, Prorector cu cercetarea, Directorul de temă, Contabil-șef și Jurist, fiind înregistrate la prorectoratul de resort.

(2) Celelalte documente sunt semnate de către Directorul de temă și Contabilul șef, exceptând cazul în care sunt prevăzute în mod expres în structura documentelor și alte avize.

Art. 41.

(1) Activitatea de cercetare studentască se desfășoară în cercurile de cercetare studentești de pe lângă departamente sau în cadrul activității de elaborare a proiectelor de diplomă/licență/disertație.

(2) Cercetarea studentască se valorifică prin participarea la simpozioane studentești locale sau naționale, prin finalizarea proiectelor de diplomă/disertație sau prin realizarea de machete, standuri sau produse prin autodotare.

Art. 42. Activitatea de cercetare științifică beneficiază de serviciile rețelei de informare și documentare și de Biblioteca Universității.

Capitolul 5

EVIDENȚA ȘI FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 43. Evidența activității de cercetare științifică din Universitate este gestionată prin baza de date existentă la DMCD, DTTI și Prorectoratul de resort.

Art. 44.

Evidența activității de cercetare din Universitate este asigurată de Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării (DMCD).

Art. 45.

- (1) Documentele de cercetare (pentru granturi, contracte, expertize, prestări de servicii, devize, achiziții de materiale, dotări, decontări, salarii etc.) sunt elaborate de către directorii de teme și se depun la Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării (DMCD).
- (2) Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării (DMCD) sprijină întocmirea corectă a documentelor de cercetare și se ocupă de rezolvarea solicitărilor.

Art. 46.

- (1) Finanțarea activității de cercetare beneficiază de mecanismul reglementat de legislația în vigoare privind constituirea normelor didactice, în care intră și se evidențiază separat activitatea de cercetare, aferentă anual.
- (2) Directorii de departament verifică asumarea și realizarea activității de cercetare pentru completarea posturilor din statele de funcțiuni. Verificarea și centralizarea la nivelul facultăților se realizează de către prodecanii de resort.

Art. 47. Sursele pentru finanțarea de bază a cercetării științifice se formează din contracte de cercetare și granturi, dar pot fi atrase și alte surse bugetare sau extrabugetare, după caz. Unitățile de cercetare din UP pot să se asocieze cu alte unități de cercetare din universități, institute de cercetare, societăți comerciale din țară și străinătate, pe bază de acorduri de parteneriat sau contracte, în vederea atragerii de fonduri. Cadrele didactice și cercetătorii au obligația de a atrage fonduri prin participarea la competiții de proiecte/granturi, din cadrul unor programe naționale și internaționale, precum și de la agenții economici.

Art. 48. Conducerea UP, conducerea facultăților și departamentelor trebuie să se preocupe permanent de dezvoltarea infrastructurii de cercetare și să stimuleze utilizarea interdisciplinară a acesteia. Infrastructura existentă și dezvoltarea acesteia este diseminată, periodic, întregii comunități academice

Art. 49. Departamentul Financiar-Contabil va asigura gestionarea și controlul veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare program, proiect și prestare de servicii realizate în baza unui contract sau acord de colaborare, conform legislației în vigoare.

Art. 50. În baza legii nr. 84/1997, activitatea de cercetare științifică se evidențiază în cont distinct la bancă și fondurile vor fi utilizate în scopul dezvoltării bazei materiale a cercetării, pentru premierea colectivelor de cercetare, mobilități, taxe de participare la manifestări științifice, editare de carte didactică sau de specialitate. Veniturile necheltuite se reportează pentru aceeași destinație.

Art. 51. Personalul implicat în activități de cercetare în laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.



Art. 52.

- (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă Senatului Universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care a fost cheltuită regia.
- (2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 53. Pentru întocmirea devizelor se folosesc funcțiile de cercetare corespundente funcțiilor didactice, conform legislației cercetării științifice și anume:

- profesor universitar	cu	cercetător științific gradul I
- conferențiar universitar	cu	cercetător științific gradul II
- lector/șef lucrări universitar	cu	cercetător științific gradul III
- asistent universitar	cu	cercetător științific

Art. 54. Pentru susținerea activității de cercetare științifică, UP alocă, în limita resurselor și din fonduri de cercetare sume pentru dotarea centrelor de cercetare și a laboratoarelor de cercetare, precum și spații adecvate acestora.

Art. 55. Directorii de contracte, granturi sau proiecte finanțate dispun de fondurile destinate achiziției de materiale și echipamente conform devizelor aferente. Echipamentele dobândite în urma activității de cercetare intră în gestiunea unității de cercetare respective.

Capitolul 6

VALORIFICAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Art. 56. Departamentele, centrele de cercetare și laboratoarele de cercetare organizează seminarii, workshop-uri sau simpozioane științifice pentru diseminarea rezultatelor științifice ale cercetării.

Art. 57. Universitatea susține, cu aprobarea Consiliului de administrație și în limita resurselor financiare proprii sau obținute din activitatea de cercetare apariția Analelor Universității sau a altor publicații științifice periodice indexate în BDI.

Art. 58. Consiliul Cercetării Științifice monitorizează calitatea și nivelul științific al publicațiilor periodice ale Universității și propune măsuri pentru ridicarea standardelor de calitate, a acreditării și reacreditării acestora.

Art. 59. Rezultatele obținute în cercetarea științifică se concretizează, în principal, prin: articole științifice publicate în reviste de specialitate ori volume; monografii, tratate, antologii, studii, brevete de invenții; tehnologii, metode; produse cu drept de proprietate intelectuală, produse informatice; obiecte fizice, alte produse similare asimilate activității de CDI și creație universitară.

Art. 60. În cadrul proiectelor de cercetare, rezultatele cercetării și creației universitare aparțin UP, conform clauzelor contractuale.

Art. 61. Autorul este singurul titular de drepturi morale și patrimoniale care derivă din actul de creație.



Art. 62. Pentru activitatea de cercetare din postul de titular, fișa postului, respectiv contractul de muncă vor fi armonizate cu situația personală a cercetării și obiectului cercetării pentru fiecare cadru didactic în parte.

Art. 63. Studenții pot beneficia de drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare - dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, Cartei universitare și eventualelor contracte între părți, realizate la nivel de facultate în baza unei metodologii specifice aprobate de Senatul UP.

Art. 64. În cazul în care un rezultat de cercetare care aparține total sau parțial UP este publicat, UP trebuie să fie menționată ca afiliere. Afilierea trebuie să conțină informațiile conforme cu regulile de reprezentare vizuală ale UP:

Laboratory (Laboratorul) X / Research Centre (Centrul de Cercetare) Y / Department (Departamentul) Z / Faculty (Facultatea) U

University of Petroșani (Universitatea din Petroșani)

332006 Str. Universității, nr. 20, Petroșani

România

Art. 65. Un cadru didactic sau cercetător care lucrează concomitent în două entități diferite, în cadrul UP sau în UP și într-o entitate externă, la publicarea rezultatelor poate să indice dubla afiliere.

Art. 66. În cazul în care informațiile utilizate și/sau rezultatele cercetării sunt supuse unor restricții de confidențialitate, acestea se vor regăsi în cadrul unui acord și vor fi strict respectate.

Art. 67. În cadrul UP, cadrele didactice și cercetătorii pot brevetă rezultatele deosebite. UP, în calitate de titular, va asigura consultanța necesară și suportarea, în limita bugetului, a taxelor aferente brevetării. Autorii brevetelor vor fi recompensați conform legislației în vigoare.

Art. 68. Exploatarea unor rezultate ale cercetării poate fi pusă în practică prin crearea unor entități de tip start-up/spin-off sau prin realizarea unui transfer tehnologic direct în mediul economic.

Art. 69. Valorificarea rezultatelor cercetării științifice se face prin granturi, contracte, articole și cărți publicate, dotări, brevete, creare de noi centre de cercetare etc.

Art. 70. Valorificarea cercetării este materializată prin organizarea Simpozionului Științific Internațional Multidisciplinar „SIMPRO”, a simpozioanelor naționale și internaționale la care Universitatea face parte ca și co-organizator și altor simpozioane și reviste naționale sau internaționale.

Capitolul 7

EVALUAREA ȘI STIMULAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 71. În evaluarea cercetării științifice se vor urmări, în principal, aspecte calitative, din care amintim: importanța teoretică pentru dezvoltarea științei în general și pe domenii de specialitate/interdisciplinare; tendințe pe plan internațional și național; încadrarea în fluxul principal de rezultate; caracterul inovativ și impactul pentru economie, cultură, viață socială, protecția mediului; contribuția la perfecționarea învățământului și modernizarea mijloacelor de învățământ.

Art. 72. În evaluarea rezultatelor calitative de cercetare și creație universitară se va ține cont cu prioritate de standardele și indicatorii de performanță folosiți în evaluările la nivel național (CNATCDU, CNFIS), care se referă, în principal, la:

- *publicarea de lucrări științifice și de creație universitară în reviste indexate și/sau cotate Clarivate Analytics Web of Science;*
- *publicarea de lucrări științifice și de creație universitară în volume ale unor conferințe indexate Clarivate Analytics Web of Science;*
- *citarea lucrărilor în literatura de specialitate, cuantificată prin indicii Hirsch (WoS, Scopus și Google Scholar);*
- *brevete de invenții și inovații.*

Art. 73. La nivelul fiecărei unități de cercetare științifică, precum și la nivelul departamentelor, facultăților și al UP se pot fixa criterii minimale de performanță prin Metodologia de normare a activității științifice. Nerealizarea angajamentelor privind cercetarea științifică și creația universitară prevăzute în norma universitară din anul universitar analizat, atrage după sine aplicarea de sancțiuni disciplinare, în conformitate cu Legea Învățământului Superior 199/2023, art. 175, alin (4). Printre aceste sancțiuni se numără: avertismentul scris; diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani; suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;

Art. 74. Anual, conducerea fiecărui departament didactic prezintă Consiliului Facultății, respectiv (după centralizarea la nivelul fiecărei facultăți), un raport privind activitatea de cercetare științifică. Sintezelor acestor rapoarte sunt înaintate la Departamentul de Management al Cercetării și Dezvoltării (DMCD) și pe baza lor se va întocmi raportul privind activitatea de cercetare științifică a UP. Raportul anual al activităților de cercetare din UP se aprobă în CA și în Senat și este publicat pe site-ul universității.

Art. 75. Rezultatele activității de cercetare științifică și creație universitară vor avea o pondere importantă, în principal, în următoarele situații: concursuri, promovări, premieri; acordarea gradației de merit; acordarea sprijinului pentru participarea la manifestări științifice; acordarea unor burse de specialitate; acordarea anului sabatic; acordarea titlului de profesor emerit; aprobarea înființării unor entități de cercetare; crearea unor noi specializări la ciclul de master; înființarea de domenii de doctorat.

Art. 76. Evaluarea rezultatelor se face anual prin „**Fișa sintetică de normare a activității de cercetare științifică**”, prin întocmirea Rapoartelor de cercetare la nivelul departamentelor, facultăților și al universității, și prin centralizarea în vederea raportărilor la CNFIS prin intermediul platformei ANS, precum și pe baza Raportului de anual privind cercetarea, întocmit de prorectorul CS și aprobat de către Senatul Universității.

Art. 77. Consiliul Cercetării Științifice evaluează activitatea Departamentului de Management al Cercetării și Dezvoltării și a Departamentului de Transfer Tehnologic și Inovare. Evaluarea centrelor de cercetare se face de către Departamentul de Transfer Tehnologic și Inovare.

Art. 78. Pe baza evaluării se întocmește un raport, cu măsuri de îmbunătățire, care se înaintează Prorectorului cu cercetarea științifică și se supune dezbaterii Senatului.

Art. 79. Activitatea științifică se sintetizează în Rapoartele de evaluare academică a cadrelor didactice și reprezintă criteriul principal de participare la concursuri pentru promovare și acordarea gradațiilor de merit.



Art. 80. Activitatea de cercetare științifică constituie o parte a normei didactice. Nerealizarea acesteia atrage după sine efectuarea de activități didactice suplimentare compensatorii sau penalizări salariale, în conformitate cu reglementările legale în acest domeniu (vezi art. 73).

Art. 81. Cadrele didactice și personalul de cercetare științifică ce finalizează teme de cercetare beneficiază cu prioritate de mobilități, participări la manifestări științifice interne sau internaționale, propuneri pentru premii sau diplome de merit.

Art. 82. Activitatea de cercetare științifică se evidențiază în Rapoartele de evaluare academică pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare, constituind un criteriu principal de apreciere a valorii profesional - științifice a personalului didactic sau de cercetare și, după caz, poate completa norma didactică.

Art. 83. Pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor și pentru atribuirea dreptului de conducere de doctorate, activitatea de cercetare științifică este prioritară în evaluare, în conformitate cu *Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani, Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică din Universitatea din Petroșani, respectiv Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul IOSUD-Universitatea din Petroșani.*

Art. 84. Personalul de cercetare-dezvoltare care participă la realizarea temelor de cercetare finanțate este salarizat, în conformitate cu normele legale, din sursele prevăzute și aprobate în devizele temelor sau fazelor, la capitolul manoperă. Acesta poate beneficia și de mobilitățile de cercetare cuprinse și aprobate în devizul contractelor de cercetare.

Art. 85. Membrii organelor de conducere executivă a unităților de cercetare pot primi o indemnizație, din fonduri extrabugetare, în condițiile stabilite de CA - UP, la propunerea CCS, pe baza normelor legale în vigoare.

Art. 86. Participarea la manifestările științifice în țară sau străinătate poate fi sprijinită financiar, proporțional cu veniturile din cercetarea științifică ale fiecărei unități de cercetare. Cererile sunt avizate de directorul unității de cercetare/directorul de departament și decan și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art. 87. UP va stimula și recompensa excelența individuală și de echipă. Formele de stimulare și susținere a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților cu performanțe științifice și de creație excepționale vor include:

- a) acordarea de granturi de studii sau/și de cercetare la universități din țară ori din străinătate, acordate din fonduri proprii special constituite în acest scop, pe bază de competiție;
- b) finanțarea, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a participării la evenimente de prestigiu internaționale specifice domeniilor, desfășurate în țară și în străinătate, și susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice;
- c) acordarea, pe bază de competiție, din fonduri proprii special constituite în acest scop, a unor granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări de valoare deosebită, inclusiv teze de doctorat/abilitare;
- d) premiarea internă a echipelor de cercetare cu rezultate deosebite în publicarea rezultatelor cercetării;
- e) acordarea de diplome și distincții.

Capitolul 8

DISPOZIȚII FINALE

Art. 88. Nerespectarea prevederilor legale privind cheltuirea fondurilor destinate cercetării științifice atrage după sine răspunderea civilă, penală, materială sau administrativă a managerilor cercetării, a directorului de grant/contract/temă, responsabilului de fază etc.

Art. 89. Pentru opozabilitate, prezentul regulament se va comunica facultăților, departamentelor, centrelor de Cercetare și intră în vigoare de la data de aprobării în Senat.

Art. 90. Consiliile facultăților pot adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul regulament în cadrul regulamentelor de cercetare științifică proprii.

Art. 91. Prezentul regulament este parte integrantă din Carta Universității din Petroșani.

Art. 92. Modificarea regulamentului se poate realiza ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu evoluția legislației românești sau internaționale.

Prezentul *Regulament de organizare, desfășurare, evidență și valorificare a activității de cercetare științifică* a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din 23.04.2025 și aprobat prin Hotărârea nr. din 24.04.2025 a Senatului Universitar.

Aviz juridic,

Jr. Dan MANIȚIU

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU

